

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **на 2011 год на 1 курс по программе магистратуры**

#### 1. Область применения

Настоящие Правила приёма на обучение по программам магистратуры Санкт-Петербургской государственной лесотехнической академии имени С.М. Кирова (далее - правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие в магистратуру) в Санкт-Петербургскую государственную лесотехническую академию (далее - академия) для обучения по программам магистратуры (далее - магистратура) за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Правила устанавливают условия приема, перечень представляемых документов, виды и порядок проведения вступительных испытаний, процедуру зачисления в магистратуру Академии.

Правила распространяются на граждан, поступающих в магистратуру, на выпускающие кафедры, реализующие специализированную подготовку магистров в Академии.

Количество мест и структура приема на обучение по программам специализированной подготовки магистров за счет средств федерального бюджета определяется в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Министерством образования и науки РФ.

Прием на обучение в магистратуру сверх установленных заданий (контрольных цифр) производится на основе договоров с оплатой стоимости обучения и ограничивается численностью контингента, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

#### 2. Условия приема в магистратуру

2.1. Прием на первый курс магистратуры Академии проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование и диплом (бакалавр, специалист, магистр) по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2.2. Финансирование подготовки магистров осуществляется как за счет средств федерального бюджета РФ, так и по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3. Получение образования по основным образовательным программам магистратуры не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) «магистр» для лиц, имеющих документ

государственного образца о высшем профессиональном образовании и подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации (степени) «дипломированный специалист».

2.4. Право на участие в конкурсе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, имеют граждане Российской Федерации, получающие высшее образование впервые.

Получение второго высшего образования является платным.

2.5. Перечень направлений, специальностей, программ (далее - программы) специализированной подготовки магистра, реализуемых Академией ограничивается действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.6. Обучение в магистратуре Академии осуществляется по очной форме.

2.7. Граждане принимаются в магистратуру Академии на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в магистратуру принимаются лица, имеющие льготы установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Преимущественным правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются граждане, обладающие правами, установленными законодательством Российской Федерации, а так же победители и призеры заключительного этапа Всероссийских и Международных олимпиад студентов, члены сборных команд студентов Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по профилю и предметам, соответствующим программам подготовки в магистратуре Академии.

2.10. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места), а также квоты по целевому приему в Академию, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, устанавливаются указанными федеральными органами исполнительной власти ежегодно по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.11. Высшее учебное заведение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.12. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан в магистратуру сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Организация приёма граждан в магистратуру.

Виды и формы вступительных испытаний

3.1. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и зачисления в Академию осуществляется приемной комиссией.

3.2. Количество, перечень, программы и форму проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры вуз устанавливает самостоятельно.

3.3. Для лиц, поступающих в магистратуру Академии, вступительным испытанием является междисциплинарный экзамен в объеме требований, предъявляемых государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

3.5. Для проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных (аттестационных) и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных (аттестационных) и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

3.6. При приеме в Академию ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема в магистратуру.

3.7. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающими в магистратуру.

#### 4. Приём документов

4.1. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается 18 июня и заканчивается 25 июля. На основании решения приёмной комиссии Академии приём документов может быть продлён, но не позднее, чем до 20 августа.

4.2. Прием документов от граждан, поступающих в магистратуру СПбГЛТА, проводится по их личному заявлению установленной формы.

4.3. Поступающий на первый курс магистратуры вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на нескольких факультетах Академии, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько программ подготовки магистров в вузе.

4.4. При подаче заявления, поступающие в магистратуру, предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и гражданство;

диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, специалиста или магистра) с приложением или его заверенную копию. В случае если поступающий защитил выпускную квалификационную работу в СПбГЛТА в год подачи заявления - выписку ГАК;

документы, подтверждающие право на получение льгот при зачислении;

4 (четыре) фотографии размером 3x4 см;

другие документы, не являющиеся обязательными (выписка из протокола ГАК с рекомендациями, отзывы, копии публикаций и т.д.).

Лица, поступающие в магистратуру на места, финансируемые из средств федерального бюджета, представляют оригиналы документов об образовании.

4.5. Приёмная комиссия Академии при подаче поступающим в магистратуру документов для получения второго высшего образования вправе принять оригинал или копию документов. При личном представлении документов поступающим в магистратуру допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приёмной комиссией Академии.

4.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной образовательной программе или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее: - получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

-ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;

-ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме в магистратуру по результатам проведения вступительных испытаний.

4.8. Заявление о приеме в магистратуру, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы направляются поступающим в магистратуру по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Дата отправления документов должна быть не позже 10 июля.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 25 июля.

На основании решения приёмной комиссии Академии приём документов по почте может быть продлён, но не позднее, чем до 20 августа, при этом документы должны быть отправлены поступающим в магистратуру не позже 10 августа.

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригиналы документов (поступающие в магистратуру на места, финансируемые из средств федерального бюджета) или нотариально заверенные ксерокопии документов государственного образца об образовании (поступающие в магистратуру с целью получения второго высшего образования), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии).

Личные дела поступающих хранятся в Академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

После указанного срока копии документов уничтожаются, а оригиналы документов об образовании передаются в студенческий отдел кадров академии.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания при приеме в магистратуру проводятся в июне-июле месяце. При продлении сроков приема документов (п. 4.1.) приемная комиссия академии соответственно продлевает сроки проведения вступительных испытаний.

5.2. Для проведения испытаний ректором назначаются экзаменационные (аттестационные) комиссии по направлению подготовки магистров из профессорско-преподавательского состава кафедр с обязательным включением научных руководителей программ специализированной подготовки магистров и представителя деканата факультета.

5.3. Форма проведения вступительных испытаний установлена настоящими Правилами (п.3.3).

5.4. Программа вступительных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой.

5.5. Результат испытаний фиксируется в протоколе заседания экзаменационной (аттестационной) комиссии, который заполняется на каждого поступающего.

5.6. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

5.7. Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются Академией как наивысшие результаты вступительных испытаний (<<100» баллов), в случае соответствия профиля и предметов олимпиад программам подготовки в магистратуре.

5.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

5.9. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

5.10. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенной образовательной программе устанавливаются одинаковые

вступительные испытания.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в дополнительные дни, определяемые приёмной комиссией.

5.13. При организации сдачи вступительных испытаний, на каждую образовательную программу магистратуры в несколько потоков, не допускается участие поступающих в магистратуру в сдаче вступительных испытаний повторно.

5.14. Особенности проведения вступительных испытаний для поступления в магистратуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Правилами приёма в Санкт-Петербургскую государственную лесотехническую академию имени С.М. Кирова на 2011/2012 учебный год.

5.15. Апелляции по результатам вступительного испытания могут быть поданы в апелляционную комиссию на следующий день после объявления результатов экзамена. Апелляции рассматриваются в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций» по заранее установленному расписанию.

## 6. Порядок организации целевого приема

6.1. Академия выделяет целевые места и организует целевой приём в магистратуру на основе договоров на целевой прием с органами государственной власти или органами местного самоуправления с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения (не менее 1,2 человека на бюджетное место).

Количество мест для целевого приема на каждую программу подготовки определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой программе подготовки (специальности).

6.2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

6.3. В случае если Договаривающиеся с вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и лиц, поступающих в магистратуру на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

6.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в магистратуре.

6.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

## 7. Процедура зачисления в магистратуру

7.1. Зачисление в магистратуру Академии проводится на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий в магистратуре.

7.2. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления

пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса (далее - пофамильный перечень).

7.3. Зачисление граждан для обучения по программам специализированной подготовки магистра осуществляется по приказу ректора с указанием программы подготовки, издаваемому на основании решения приемной комиссии по результатам вступительных испытаний в соответствии с 6.5. настоящих Правил.

7.4. Зачисление на бюджетные места производится вузом в следующей последовательности:

-лица, успешно прошедшие вступительные испытания, и имеющие право на внеконкурсное зачисление;

-лица, успешно прошедшие вступительные испытания и имеющие право преимущественного на зачисление;

-лица, успешно прошедшие вступительные основания и поступающие на общих основаниях.

7.5. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений, студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заключительные положения**

При решении вопросов, не отраженных в настоящих правилах, применяются приказы ректора академии, положения, регламенты и другие документы, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Все изменения, исправления, дополнения вносятся в настоящие правила в соответствии с действующем в Академии порядком и запись о них фиксируется в листе регистрации изменений.